

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МОСКОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ПРИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ»**

Принято на заседании УМС Протокол № ____ от _____ г.	«УТВЕРЖДЕНО» Директор МЦХШ при РАХ _____ Марков Н.В. «__» _____ 20__ г.
---	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02. «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

рекомендуется для специальности
54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и Учебного плана специальности рекомендуется для специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

Председатель ПЦК _____ / /

Разработчик:
Щербакова Е.О.,
Методист ФГБПОУ «МЦХШ при РАХ»

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии для исполнения

в _____ учебном году.

Протокол № _____ от «___» _____ 20____ г.

в _____ учебном году/

Протокол № _____ от «___» _____ 20____ г.

в _____ учебном году.

Протокол № _____ от «___» _____ 20____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

1.2. 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: <ul style="list-style-type: none">определять задачи для поиска информации;определять необходимые источники информации;планировать процесс поиска;структурировать получаемую информацию;выделять наиболее значимое в перечне информации;оценивать практическую значимость результатов поиска;оформлять результаты поиска
		Знания: <ul style="list-style-type: none">номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;приемы структурирования информации;формат оформления результатов поиска информации
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: <ul style="list-style-type: none">организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:

		<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 5	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения:</p> <p>понимать тексты и диалоги на государственном языке Российской Федерации, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на русском языке</p>
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 9	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
<i>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (5 семестр) и экзамена (6 семестр)</i>	

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	3 курс 5 семестр	32
<i>Раздел 3 Профессионально-направленный</i>		
Тема 3.1. Искусство. Профессиональная деятельность	Содержание учебного материала	
	1 Художественный колледж. Профессиональная деятельность.	10
	2 Театр. Профессиональная лексика.	10
	3. Кино. Профессиональная лексика.	10
	Самостоятельная работа обучающихся	
	1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы	3
	2 Составление тематического словаря.	
3 Подготовка доклада по теме «Жанры изобразительного искусства»		
	Промежуточная аттестация: контрольная работа	2
	3 курс 6 семестр	36
Тема 3.2. Музеи мира	Содержание учебного материала	
	1 Третьяковская галерея. Профессиональная лексика.	2
	2 Эрмитаж. Профессиональная лексика.	2
	3 Русский музей. Профессиональная лексика.	2
	4 Музеи страны изучаемого языка. Профессиональная лексика.	6
	Самостоятельная работа обучающихся	

	1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (грамматический материал)	3	
	2 Сочинение на тему «Моя любимая картина».		
	3 Составление тематического словаря.		
Тема 3.3. Выдающиеся отечественные художники	Содержание учебного материала		
	1	Брюллов К. И. Профессиональная лексика.	2
	2	Репин И. Е. Профессиональная лексика.	2
	3	Левитан И. И. Профессиональная лексика.	2
	4	Поленов В. И. Профессиональная лексика.	2
	5	Согласование времён.	2
	6	Презентация о творчестве отечественного художника.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		3
	1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы	
		2 Сочинение на тему «Мой любимый художник».	
Тема 3.4. Выдающиеся зарубежные художники	Содержание учебного материала		
	1.	Творчество Микеланджело. Профессиональная лексика.	2
	2.	Творчество У. Хогарта. Фразовые глаголы.	2
	3.	Творчество Д. Констебла. Профессиональная лексика.	2
	4.	Модальные глаголы и эквиваленты.	2
	5.	Любимое произведение зарубежного художника.	2
	6.	Презентация о творчестве художника.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		3
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы		
	Презентация о творчестве художника.		
Промежуточная аттестация - экзамен			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

комплект учебно-методической документации;

наглядные пособия по темам курса «Страны изучаемого языка», «Изобразительное искусство»; карты.

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения: телевизор, DVD- плеер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 20-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с. – ISBN: 978-5-7695-9875-

3– Текст : непосредственный

2. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

Основные электронные издания

Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010> (дата обращения: 20.04.2024).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Контроль рассматривается как инструмент мониторинга учебного процесса и осуществляется преподавателем систематически и целенаправленно.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: <ul style="list-style-type: none"> • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники информации; • планировать процесс поиска; • структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; • оценивать практическую значимость результатов поиска; • оформлять результаты поиска 	<p>Фронтальный, индивидуальный, текущий и промежуточный контроль. Устный опрос (ролевые игры, составление диалогов и их драматизация, сообщение). Письменные работы (диктанты, сообщения, доклады, перевод). Устный опрос (сообщения, доклады, перевод).</p> <p>Промежуточный контроль (контрольная работа, экзамен).</p>
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> • номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации; • формат оформления результатов поиска информации 	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: <ul style="list-style-type: none"> • организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	
		Знания: психологические основы деятельности коллектива,	

		<p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>	
ОК 5	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения:</p> <p>понимать тексты и диалоги на государственном языке Российской Федерации, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на русском языке</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности. 	
ОК 9	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;• особенности произношения;• правила чтения текстов профессиональной направленности	
--	--	--	--