

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МОСКОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА  
ПРИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ»**

Принято на заседании УМС Протокол № ____ от _____ г.	«УТВЕРЖДЕНО» Директор МЦХШ при РАХ _____ Марков Н.В. _____ «__» _____ 20__ г.
---------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

Рекомендуется для специальности  
54.02.05 «Живопись (станковая живопись)»

**Москва**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и Учебного плана специальности среднего профессионального образования 54.02.05 «Живопись (станковая живопись)».

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /     /

Разработчик:  
**Щербакова Е.О.**,  
методист ФГБПОУ «МЦХШ»

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии для исполнения

в \_\_\_\_\_ учебном году.  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ учебном году.  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора \_\_\_\_\_.

в \_\_\_\_\_ учебном году.  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ учебном году.  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора \_\_\_\_\_

**Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу  
учебной дисциплины**

<b>№№ пп</b>	<b>Дата изменения</b>	<b>Причина изменения</b>	<b>Суть изменения</b>



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 5
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ) обязательной части учебных циклов ППССЗ углубленной подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.05 «Живопись (станковая живопись)».

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной программы художник - живописец, преподаватель должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Художник-живописец, преподаватель должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими педагогической деятельности:

ПК 2.1. Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в детских школах искусств, других организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ПК 2.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	<b>4 курс 7 семестр</b>	<b>48</b>
<i><b>Раздел 1 Основные закономерности процесса общения</b></i>		
<b>Тема 1.1.</b> Введение. Предмет курса, основные понятия и определения	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие об общении в психологии. Общение как обмен информацией, как межличностное взаимодействие, как понимание людьми друг друга. Категории общения и деятельности в психологии. Взаимосвязь общения и деятельности.</p>	<b>2</b>
<b>Тема 1.2.</b> Характеристика процесса общения	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.Цели общения. 2.Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. 3.Основные функции общения: прагматическая, формирующая, подтверждения, организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная. 4.Виды общения. Вербальное, невербальное, экстрасенсорное общение. Межличностное, межперсонное, ролевое общение. Конфликтное, личностное, деловое общение. Прямое и опосредованное общение. Законное и незаконное общение. Кратковременное и длительное общение. Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень. 5.Роли и ролевые ожидания в общении. Типы ролей в общении. Ожидания ролей от партнёра по общению.</p> <p><b>Практические работы</b></p> <p>2. Определение видов общения (решение задач).</p>	<b>8</b>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подробный самоанализ личного общения (особенности, ошибки, проблемы).</p>	<b>1</b>

<p align="center"><b>Раздел 2</b> <b>Восприятие и познание</b> <b>людьми друг друга</b></p>		
<p align="center"><b>Тема 2.1.</b> Взаимодействие в общении</p>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<p><b>1.Виды социальных взаимодействий.</b> Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Методы психологического влияния в процессе общения. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии.</p>	<b>2</b>
	<p><b>2.Механизмы взаимопонимания в общении:</b> идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы заражения, внушения, убеждения, подражания и их роль в процессе общения. Понятие об аттракции и её влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие аттракции.</p>	<b>2</b>
	<p><b>3.Стили взаимодействия:</b> гуманистический, ритуальный, манипулятивный.</p>	<b>2</b>
	<p><b>Практические работы</b></p>	
	<p>Методы исследования умения взаимодействовать.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Типы социальных ролей (решение задач). Определение стиля взаимодействия.</li> <li>• Характеристика механизмов заражения, внушения, убеждения и подражания. Их роль в процессе общения.</li> </ul>	<b>2</b>
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> письменно ответить на вопрос: «Какие тактики общения вы используете в повседневной жизни?»</p>	<b>1</b>	
<p align="center"><b>Тема 2.2.</b> Этика общения</p>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<p>1. Этика и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения.</p>	<b>2</b>
	<p>2. Стили управления. Типы лидерства. Этические принципы общения. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнёра по общению, право партнёра на ошибку и возможность её исправления, толерантность, доверие к людям.</p>	<b>2</b>
	<p><b>Практические работы</b></p>	<b>2</b>
	<p>Отработка этических умений в общении и культуры разговора по телефону.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат: Формирование культуры общения у подростков.</p>	<b>4</b>

<p><b>Раздел 3.</b> <b>Оптимизация процесса общения</b></p>		
<p><b>Тема 3.1.</b> Технологии делового общения</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	
	<p><b>1.Правила ведения деловой беседы.</b> Техники выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия.</p>	2
	<p><b>2.Виды и техники слушания.</b> Техники налаживания контакта.</p>	2
	<p><b>3.Деловые переговоры и дискуссии.</b> Техника и приемы убеждения.</p>	2
	<p><b>Практические работы</b> 1. Культура общения по телефону. 2. Правила эффективного общения. 3. Деловая корреспонденция.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> конспектирование, анализ и подготовка к пересказу статьи на тему: «Общение и деятельность» (Рубинштейн и Леонтьев)</p>	2
<p><b>Тема 3.2.</b> Конфликты: причины, динамика, способы разрешения</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	
	<p><b>1.Понятие конфликта.</b> Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние; межличностные и межгрупповые; социальные, потенциальные и актуальные; прямые и опосредованные; конструктивные и деструктивные; вертикальные и горизонтальные; предметные и личностные; ролевые, мотивационные.</p>	2
	<p><b>2. Структура конфликта:</b> объект конфликтной ситуации; цели и субъективные мотивы его участников; оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками; подлинные причины, отличные от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта.</p>	2
	<p><b>3. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях:</b> избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. Способы разрешения конфликта.</p>	2
	<p><b>4.Технологии разрешения конфликтов в школе.</b></p>	2
	<p><b>Практические работы</b></p>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте (опросник К. Томаса).</li> <li>2. Решение задач по педагогическим конфликтам.</li> <li>3. Использование приёмов урегулирования конфликтов. Упражнения по предупреждению конфликта</li> </ol>	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с электронными учебными пособиями.</li> <li>2. Исследование «Способы разрешения педагогических конфликтов».</li> </ol>	4
	<b>Дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>
	<b>Всего:</b>	<b>48</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>12</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин.

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

##### Технические средства обучения:

- CD-диски;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

Панфилова А.П. Психология общения. - М.: изд. центр «Академия», 2014. – 368 с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Уметь:</b> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; <b>Знать:</b> -взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Ролевые игры, смоделированные ситуации  Текущий контроль в форме: устных опросов письменных сообщений рефератов и др.  Промежуточный контроль в форме <b>диф.зачета</b>