

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Принято на заседании УМС Протокол № ____ от _____ г.	«УТВЕРЖДЕНО» Директор МЦХШ при РАХ _____ Марков Н.В. _____ «__» _____ 20__ г.
---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.04 «ПЕРСПЕКТИВА»

Рекомендуется для специальности
54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и Учебного плана специальности

среднего профессионального образования углубленной подготовки 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

Председатель ПЦК _____ / /

Разработчик:

Щербакова Е.О.,
методист ФГБПОУ «МЦХШ»

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и одобрена на заседании предметно-

цикловой комиссии для исполнения

в _____ учебном году.
Протокол № _____ от «__» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора _____

в _____ учебном году.
Протокол № _____ от «__» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора _____.

в _____ учебном году.
Протокол № _____ от «__» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора _____

в _____ учебном году.
Протокол № _____ от «__» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора _____

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Лист внесения дополнений и изменений в рабочей программе
учебной дисциплины**

№№ пп	Дата изменения	Причина изменения	Суть изменения
1			

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Перспектива» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» углубленной подготовки.

1.2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2.1. Цель дисциплины

Программа учебной дисциплины «Перспектива» направлена на формирование знаний и умений в области перспективы, а также навыков их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины находятся в соответствии с ФГОС СПО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: <ul style="list-style-type: none">• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;• анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;• определять этапы решения задачи;• выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;• составить план действия;• определить необходимые ресурсы;• владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;• реализовать составленный план;• оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: <ul style="list-style-type: none">• актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

		<ul style="list-style-type: none"> • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; • методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: <ul style="list-style-type: none"> • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники информации; • планировать процесс поиска; • структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; • оценивать практическую значимость результатов поиска; • оформлять результаты поиска
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> • номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации; • формат оформления результатов поиска информации
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: <ul style="list-style-type: none"> • организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: понимать тексты и диалоги на государственном языке Российской Федерации, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на русском языке
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности.

ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (2 семестры)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	1 курс 2 семестр	40
<i>Раздел 3 Законы линейной перспективы</i>		
Тема 3.2. Виды перспектив	Содержание учебного материала Общие сведения о различных перспективных изображениях объёмных тел Прямая линейная перспектива Обратная линейная перспектива Панорамная перспектива Сферическая перспектива Тональная перспектива Воздушная перспектива Перцептивная перспектива	2
	Практическая работа Выполнение построения куба в различных видах перспектив	
Тема 3.3. Перспектива плоских фигур	Содержание учебного материала Перспектива плоских фигур. Перспектива паркета	4
	Самостоятельная работа обучающихся Построение перспективы орнамента на внутренних гранях куба Формат А3, материал-карандаш, акварель, гуашь тушь (по выбору)	2
Тема 3.4. Перспектива объёмных	Содержание учебного материала Приемы построения перспективы объёмных тел. Перспектива геометрических (гранных) тел	4

тел.	Перспектива геометрических (круглых) тел	
	Практическая работа Выполнение построения перспективы объемных тел по заданным размерам	
	Самостоятельная работа обучающихся Завершение работы	2
Тема 3.5. Перспектива интерьера	Содержание учебного материала	
	Общие принципы построения фронтальной перспективы интерьера. Угловая перспектива интерьера с применением сетки квадратов. Способ построения перспективы по плану и фасаду	4
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение построения одного из видов интерьеров	2
Тема 3.6. Построение перспективы способом архитекторов	Содержание учебного материала	
	Выбор угла зрения, точки зрения, линии горизонта на чертеже. Построение перспективы с одной точкой схода.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Завершение работы	2
Тема 3.7. Сферическая перспектива	Содержание учебного материала	
	Принцип абберации и методы её корректирования Принцип построения сферической перспективы с применением сетки квадратов	4
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение построения сферической перспективы объёмного тела	2
Тема 3.8. Панорамная перспектива	Содержание учебного материала	
	Принцип сочетания нескольких линейных перспектив с несколькими точками схода, для получения развёрнутого изображения	4
	Практическая работа Построение перспективы с тремя точками схода Построение фрагмента панорамной перспективы	
	Самостоятельная работа обучающихся Построение городского пейзажа с использованием нескольких чередующихся точек схода	2
Раздел 4 Теория построения теней		

Тема 4.1. Построение теней при естественном (солнечном) освещении	Содержание учебного материала	2
	Принципы построения теней в перспективе последовательность и приемы работы Практическая работа 1.Выполнять построение теней от объемных предметов при заданном естественном освещении. 2.Изображать тени от группы предметов.	
	Самостоятельная работа обучающихся Завершение работы	2
Тема 4.2. Построение теней при искусственном (факельном) освещении	Выполнять построение теней от объемных предметов при заданном искусственном освещении.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Завершение работы	2
Тема 4.3. Построение теней от группы тел	Содержание учебного материала	4
	Построение падающих теней от простых форм (частного направления) - куб, цилиндр, пирамида, шар	
	Практическая работа Построение теней в перспективе.	
	Самостоятельная работа обучающихся Построение перспективы натюрморта (3-4 предмета) на основе чертежа (фронтальной и горизонтальной проекции с определенным на них источником света и линией горизонта), построением теней Формат А3, материал-карандаш	2
Тема 4.4. Отражения	Содержание учебного материала	4
	Методы построения отражений в перспективе Отражения плоских и объёмных тел Отражения при фронтальной перспективе Отражения при угловой перспективе	
	Практическая работа 1. Построение различных отражений плоской фигуры 2. Построение различных отражений объёмного тела	
	Самостоятельная работа обучающихся	2

	Завершение работы	
Тема 4.5. Анализ рисунков и картин художников	Содержание учебного материала	2
	Анализ перспективного построения картин выдающихся художников по репродукциям и фотографиям. Применение правил определения элементов картины на заданных фотографиях с художественных произведений	
	Дифференцированный зачет	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета черчения и перспективы.

Оборудование учебного кабинета:

Доска, мел, чертежные инструменты для работы на классной доске

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий
- образцы из метод.фонда (работы учащихся)
- линейки, карандаши, ластик, циркули, многоугольники

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Боголюбов С. К., Купиков В.П., Кулин А.В. Черчение, 2009 год. 368 стр.
2. Макарова М. Н.. Перспектива Издательство «Академический проект», 2009.

Дополнительные источники:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Контроль рассматривается как инструмент мониторинга учебного процесса и осуществляется преподавателем систематически и целенаправленно. Объектами контроля являются графические работы.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; • определять этапы решения задачи; • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • составить план действия; • определить необходимые ресурсы; • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; • реализовать составленный план; • оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	Текущий и промежуточный контроль, индивидуальный контроль и др.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный и социальный контекст, в 	

		<p>котором приходится работать и жить;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; • методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники информации; • планировать процесс поиска; • структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; • оценивать практическую значимость результатов поиска; • оформлять результаты поиска 	
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 	

		<ul style="list-style-type: none"> • приемы структурирования информации; • формат оформления результатов поиска информации 	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: <ul style="list-style-type: none"> • организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: понимать тексты и диалоги на государственном языке Российской Федерации, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на русском языке	
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности. 	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые 	

		<p>профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности 	