

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МОСКОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА  
ПРИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ»**

Принято на заседании УМС Протокол № _____ от _____ г.	«УТВЕРЖДЕНО» Директор МЦХШ при РАХ _____ Марков Н.В. _____ «__» _____ 20__ г.
--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 «ЧЕРЧЕНИЕ»**

Рекомендуется для специальности  
54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и Учебного плана специальности среднего профессионального образования углубленной подготовки 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /     /

Разработчик:

Щербакова Е.О.,  
методист ФГБПОУ «МЦХШ»

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии для исполнения

в \_\_\_\_\_ учебном году.  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ учебном году.  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора \_\_\_\_\_.

в \_\_\_\_\_ учебном году.  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ учебном году.  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора \_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**стр.**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Лист внесения дополнений и изменений в рабочей программе  
учебной дисциплины**

<b>№№ пп</b>	<b>Дата изменения</b>	<b>Причина изменения</b>	<b>Суть изменения</b>
1			

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Черчение» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» углубленной подготовки.

## 1.2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

### 1.2.1. Цель дисциплины

Цель программы по черчению в системе среднего профессионального образования— овладение студентами графическим языком техники и развитие способности применять полученные знания для решения практических и графических задач с творческим содержанием.

### 1.2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины находятся в соответствии с ФГОС СПО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>• анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>• определять этапы решения задачи;</li><li>• выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>• составить план действия;</li><li>• определить необходимые ресурсы;</li><li>• владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>• реализовать составленный план;</li><li>• оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>
		<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>• алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>• методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</li> <li>• порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ОК 2</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять задачи для поиска информации;</li> <li>• определять необходимые источники информации;</li> <li>• планировать процесс поиска;</li> <li>• структурировать получаемую информацию;</li> <li>• выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>• оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>• оформлять результаты поиска</li> </ul>
		<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>• приемы структурирования информации;</li> <li>• формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
<b>ОК 4</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
<b>ОК 5</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> понимать тексты и диалоги на государственном языке Российской Федерации, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на русском языке
		<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>• особенности произношения;</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>

<p><b>ОК 9</b></p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>
<p><b>ПК 1.1.</b></p>	<p>Изображать человека и окружающую среду визуально-графическими средствами</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>• основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>• особенности произношения;</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изображения человека и окружающей предметно-пространственной среды; разработки графического и колористического решения композиции; оценки произведений изобразительного искусства;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать основные изобразительные материалы и техники при выполнении рисовальных и живописных работ;</li> <li>• применять основные композиционные законы и понятия при выполнении рисовальных и живописных работ;</li> <li>• разрабатывать авторские композиции на основе традиций и современных требований к рисунку и живописи;</li> <li>• применять академические средства рисунка и живописи в повседневной деятельности дизайнера;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности графических, живописных, пластических решений при выполнении рисовальных и живописных работ;</li> <li>• средства академического рисунка и живописи</li> </ul>

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>32</b>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (1 семестры)</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	<b>1 курс 1 семестр</b>	<b>32</b>
<i>Раздел 1</i> <i>Основы геометрических построений</i>		
<b>Тема 1.1.</b> <b>Чертеж как основной графический документ</b>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Современные технологии выполнения чертежей. Инструменты, принадлежности и материалы для выполнения чертежей. Организация рабочего места. Понятие о стандартах. Правила оформления чертежа (форматы, основная надпись чертежа, нанесение размеров, масштабы).</p> <p><b>Практические работы</b> Вычерчивание линий чертежа. Вычерчивание плоской детали в необходимом масштабе с простановкой размеров</p>	<b>4</b>
<b>Тема 1.2.</b> <b>Чертежный шрифт</b>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Шрифт чертежный основной. Размеры шрифта. Соотношение размеров прописных и строчных букв и цифр. Толщина линий шрифта. Конструкция букв и цифр. Методика написания прописных и строчных букв и цифр.</p> <p><b>Практическая работа</b> 1. Упражнения в написании наклонных и прямых букв Выполнение в чертежной тетради (в клетку) всего алфавита и цифр</p>	<b>4</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>

<p><b>Тема 1.3.</b> <b>Основные геометрические построения</b></p>	<p><b>Практическая работа</b> Построение прямых. Приемы работы с циркулем. Вычерчивание окружностей. Различные способы деления угла, отрезка и окружности на равные части. Построение правильных многоугольников.</p>	
<p><b>Тема 1.4.</b> <b>Геометрические приёмы при построении композиции</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>История появления золотого сечения и область его применения Способы построения золотого сечения Деление картинной плоскости композиционной сеткой Понятие о фокальных точках. Принцип воздействия фокальных точек на зрительное восприятие, в зависимости от расположения в картинной плоскости</p> <p><b>Практические работы</b> Выполнение построения золотого сечения различными способами Выполнение композиционной сетки с помощью разметчика Фибоначчи Размещение главного объекта композиции, основываясь на принципе расположения фокальных точек</p>	<b>6</b>
<p style="text-align: center;"><i>Раздел 2</i> <i>Основные методы пространственных построений на плоскости</i></p>		
<p><b>Тема 2.1.</b> <b>Общие сведения о методах проецирования</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Центральное и параллельное проецирование, центр проекции, проецирующие лучи, плоскость проекции. Принцип получения проекции. Проекция точки. Построение точки по заданным координатам. Проекция прямой.</p>	<b>4</b>
<p><b>Тема 2.2.</b> <b>Способы проекционных изображений</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Прямоугольные проекции Аксонметрические проекции. Принцип получения аксонметрических проекций Центральная проекция (перспектива) простых геометрических тел</p> <p><b>Практическая работа</b> Выполнение чертежа детали в различных проекциях с простановкой размеров</p>	<b>4</b>

<b>Тема 2.3. Технический рисунок</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Общее понятие о техническом рисунке как о наглядном изображении, обладающем основными свойствами аксонометрических проекций или перспективного рисунка, выполненном без применения чертежных инструментов. Его назначение; отличие от аксонометрической проекции и от чертежа. Рисунки плоских фигур и объемных тел. Способ оттенения предметов. Свет, тень, блик, полутень, рефлекс.	
<b>Раздел 3 Законы линейной перспективы</b>		
<b>Тема 3.1. Основные понятия о перспективных изображениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Процесс зрительного восприятия. Основные элементы перспективного изображения: картинная и предметная плоскости; точка зрения, точка стояния, линия горизонта, главная точка. картины, дистанционные точки. Способы построения перспектив. Перспектива точки. Перспектива прямой. Перспектива прямых, расположенных перпендикулярно и под случайным углом к картинной плоскости. Понятие об образовании дистанционных точек; их назначение. Перспективные масштабы глубины, ширины и высоты.	
	<b>Практическая работа</b> 1. Определять отдельные элементы перспективного изображения на чертежах 2. Выполнение построения прямых в перспективе	
	<b>Контрольная работа</b>	
	<b>Всего за семестр</b>	<b>32</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета черчения и перспективы.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Доска, мел, чертежные инструменты для работы на классной доске

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий
- образцы из метод.фонда (работы учащихся)
- линейки, карандаши, ластик, циркули, многоугольники

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Боголюбов С. К., Купиков В.П., Кулин А.В. Черчение, 2009 год. 368 стр.
2. Макарова М. Н.. Перспектива Издательство «Академический проект», 2009.

##### **Дополнительные источники:**

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Контроль рассматривается как инструмент мониторинга учебного процесса и осуществляется преподавателем систематически и целенаправленно. Объектами контроля являются графические работы.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>• анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>• определять этапы решения задачи;</li> <li>• выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>• составить план действия;</li> <li>• определить необходимые ресурсы;</li> <li>• владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>• реализовать составленный план;</li> <li>• оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	Текущий и промежуточный контроль, индивидуальный контроль и др.
		<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальный профессиональный и социальный контекст, в</li> </ul>	

		<p>котором приходится работать и жить;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>• алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>• методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</li> <li>• порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять задачи для поиска информации;</li> <li>• определять необходимые источники информации;</li> <li>• планировать процесс поиска;</li> <li>• структурировать получаемую информацию;</li> <li>• выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>• оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>• оформлять результаты поиска</li> </ul>	
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• приемы структурирования информации;</li> <li>• формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> понимать тексты и диалоги на государственном языке Российской Федерации, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на русском языке	
		<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>• особенности произношения;</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые</li> </ul>	

		<p>профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>• особенности произношения;</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	