

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МОСКОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ПРИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ»**

<p>Принято на заседании УМС Протокол № ____ от _____ г.</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО» Директор МЦХШ при РАХ _____ Марков Н.В. «__» _____ 20__ г.</p>
---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОД.01.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»

рекомендуется для специальности
54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и Учебного плана специальности рекомендуется для специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

Председатель ПЦК _____ / /

Разработчик:

Щербакова Е.О.,
методист ФГБПОУ «МЦХШ»

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии для исполнения

в _____ учебном году.
Протокол № _____ от « ___ » _____ 20 ____ г.

в _____ учебном году/
Протокол № _____ от « ___ » _____ 20 ____ г.

в _____ учебном году.
Протокол № _____ от « ___ » _____ 20 ____ г.

в _____ учебном году.
Протокол № _____ от « ___ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины находятся в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: <ul style="list-style-type: none">• организовывать работу коллектива и команды;• взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: <ul style="list-style-type: none">• психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;• основы проектной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: понимать тексты и диалоги на государственном языке Российской Федерации, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на русском языке
		Знания: <ul style="list-style-type: none">• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;• особенности произношения;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Умения: <ul style="list-style-type: none">• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты

	иностранном языках	<p>на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
<i>Промежуточный контроль освоения дисциплины - экзамен (2 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	1 семестр	32
<i>Раздел 1 Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</i>		12
	Содержание учебного материала	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Содержание учебного материала Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности Практические занятия Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	
	Содержание учебного материала	
Тема 1.3. Язык как система знаков	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке Практические занятия Принципы русской орфографии	

Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		36
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Содержание учебного материала	
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	
	Практические занятия	
	Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	

<p>Тема 2.2. Морфемика и словообразование</p>	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <p>Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование</p> <p>Практическая работа:</p> <p>Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок</p>	
<p>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных</p> <p>Практическая работа:</p> <p>Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных</p>	
<p>Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.</p>	<p>Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантикостилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.</p> <p>Практическое занятие.</p> <p>Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных</p>	
<p>Тема 2.5. Имя числительное как часть речи</p>	<p>Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.</p> <p>Практическая работа.</p> <p>Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности</p>	
<p>Тема 2.6. Местоимение как часть речи.</p>	<p>Разряды местоимений по семантике: личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений</p> <p>Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ</p>	
<p>Тема 2.7. Глагол как часть речи.</p>	<p>Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции</p> <p>Практическая работа.</p> <p>Правописание окончаний и суффиксов глаголов</p>	

Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<p>Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий</p> <p>Практическая работа</p> <p>Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий</p>	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи	<p>Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы</p> <p>Практическая работа.</p> <p>Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ</p>	
Раздел 3 Синтаксис и пунктуация		12
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	Содержание учебного материала	
	<p>Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения</p>	
	Практическая работа:	
	Знаки препинания в простом предложении	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Содержание учебного материала	
	<p>Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов</p>	
	Практическая работа:	
	Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях,	

	вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	
Тема 3.3. Сложное предложение	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. 2 14 Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		12
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь Практическая работа, Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	
Тема 4.3. Научный стиль.	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	
Тема 4.4. Деловой стиль	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.	

Итого	72
--------------	-----------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (учебники, справочники, словари)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гольцова Н.Г. Русский язык [Текст]: учебник для 10 – 11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 1-2/ Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. – 8-е изд. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2020.- 392с. – (ФГОС. Инновационная школа).

ISBN 978-5-533-01289-8 (ч.2)

ISBN 978-5-533-01290-4

Дополнительные источники:

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка [Текст]: учеб. пособ. / И. Б. Голуб. – 5-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2004. – 448 с. – (Высшее образование). – ISBN 5-8112-0858-8
2. Шипицина, Г. И. Изложения и сочинения с заданиями и ответами [Текст]: кн. для учителя / Г. И. Шипицина. – М.: Просвещение, 1997. – 256 с. – ISBN 5-09-007579-4
3. Розенталь, Д. Э. Современный русский язык [Текст]: учеб. пособ. / Д. Э. Розенталь, И. Б. Голуб, М. А. Теленкова. – 6-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2004. – 448 с. – ISBN 5-8112-0877-0
4. Текучева, И. В. Русский язык в таблицах и схемах: 10-11 классы [Текст]: справочник / И. В. Текучева. – М.: АСТ, 2018. – 141, [3] с. – ISBN 978-5-17-10351-0

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос /Тестирование/ Лингвистические задачи /Деловые игры Кейс / задания Проекты / Практические работы/ Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы/ Контрольные работы /Диктанты/ Разноуровневые задания Сочинения/Эссе/ Групповые проекты/ Индивидуальные проекты / Фронтальный опрос / Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Эссе/ Аннотации /Тезисы/ Конспекты /Рефераты/ Сообщения/ Практические работы /Выполнение экзаменационного теста