

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МОСКОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА
ПРИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ»**

Принято на заседании УМС Протокол № ____ от _____ г.	«УТВЕРЖДЕНО» Директор МЦХШ при РАХ _____ Марков Н.В. _____ «__» _____ 20__ г.
---	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОД.02.06. «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Рекомендуется для специальности
54.02.05 «Живопись (станковая живопись)»

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и Учебного плана по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.05 «Живопись (станковая живопись)».

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

Председатель ПЦК _____ / /

Разработчик:

Щербакова Е.О.,
методист ФГБПОУ «МЦХШ»

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии для исполнения

в _____ учебном году.
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора _____

в _____ учебном году.
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора _____.

в _____ учебном году.
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора _____

в _____ учебном году.
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора _____

**Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу
учебной дисциплины**

№№ пп	Дата изменения	Причина изменения	Суть изменения

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.05 «Живопись (станковая живопись)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Информационные технологии» является профильной учебной дисциплиной общеобразовательного учебного цикла.

Главной задачей освоения дисциплины является обеспечение будущих специалистов художественно-педагогического профиля необходимыми знаниями и навыками в области информатики и информационных технологий, обучение студентов участию в разработке информационной среды профессиональной деятельности, возможность практического применения полученных знаний.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства

знать:

- состав функций и возможности использования информационно-телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	5 семестр	32
<i>Раздел 1 Информационные системы и их техническое обеспечение</i>		
Тема 1.1 Информация и информационные процессы	<p>Основные подходы к определению понятия «информация». Виды информации. Свойства информации.</p> <p>Классификация информационных процессов. Передача информации в социальных, биологических и технических системах.</p> <p>Понятие информационной системы.</p> <p>Классификация информационных систем.</p> <p>Роль информации в современном обществе и его структурах: экономической, социальной, культурной, образовательной. Информационные ресурсы и каналы государства, общества, организации, их структура. Образовательные информационные ресурсы</p> <p>Виды профессиональной информационной деятельности человека, используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы).</p> <p>Информационная этика и право, информационная безопасность. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предотвращения.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка конспекта по теме: «Характерные черты информационного общества»</p> <p>Составление таблицы «Этапы развития информационных технологий»</p>	

<p>Тема 1.2 Инструментальные средства информационных процессов</p>	<p>Компьютер как средство автоматизации информационных процессов. Аппаратное и программное обеспечение компьютера и компьютерных систем. Классификация персональных компьютеров. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики. Технологические требования при эксплуатации компьютерного рабочего места. Типичные неисправности и трудности в использовании ИКТ. Комплектация компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования. Советы по организации безопасной работы с компьютерной техникой; защита от электромагнитного излучения, компьютер и зрение; проблемы, связанные с мышцами и суставами. Рациональная организация рабочего места.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление терминологического словаря 2. Посещение виртуального музея компьютерной техники в собрании Политехнического музея http://school-collection.edu.ru 	
<p>Тема 1.3 Программное обеспечение информационных процессов</p>	<p>Виды программного обеспечения (ПО). Многообразие операционных систем. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами. Операционные системы семейства Windows. Организация работы в среде Windows. Понятие о системном администрировании. Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска (винчестера). Создание аварийного загрузочного диска. Резервное копирование данных. Коварство мусорной корзины. Установка паролей на документ. Организация защиты от компьютерных вирусов. Защита от компьютерных вирусов.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с конспектом и рекомендованной литературой 2. Составление таблицы «Классификация программного обеспечения» 	
<p>Раздел 2 Технологии обработки и хранения информации</p>		

<p style="text-align: center;">Тема 2.1 Технологии создания и обработки текстовой информации</p>	<p>Текст как информационный объект. Автоматизированные средства и технологии организации текста. Основы работы текстового редактора MS WORD - 2000</p> <p>Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.</p> <p>Правила работы с электронным переводчиком.</p> <p>Понятие о настольных издательских системах. Создание компьютерных публикаций.</p> <p>Практические работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ввод и редактирование текста. Работа с файлами. 2. Форматирование символов 3. Форматирование абзацев. Оформление документов с помощью стилей 4. Работа с фрагментами текста 5. Создание и редактирование списков 6. Создание и редактирование таблиц 7. Форматирование таблиц. Вычисления в таблицах 8. Создание графиков и диаграмм 9. Создание, редактирование и форматирование графических объектов 10. Работа с графическими объектами. Структурные схемы и автофигуры. 11. Использование формул 12. Колонтитулы. Нумерация страниц. Создание оглавления. Ссылки. Сноски. Подготовка документа к печати. 13. Создание рекламных документов. 14. Создание визитных карточек, бейджиков. 15. Создание буклета. 	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Завершение работы</p>	

<p style="text-align: center;">Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации</p>	<p>Табличный процессор. Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Средства автоматизации создания электронных таблиц: автозаполнение (прогрессия), автокопирование данных и формул, поиск и замена данных. Редактирование данных: копирование, перемещение, вставка и удаление ячеек, блоков, строк и столбцов, работа с листами и книгами.</p> <p>Табличные вычисления в MS Excel: ввод формул, автозаполнение, автосуммирование, использование функций, относительные и абсолютные ссылки.</p> <p>Создание документов профессиональной направленности.</p> <p>Визуализация результатов табличных вычислений: создание и редактирование графиков и диаграмм.</p> <p>Подготовка документа к печати.</p> <p>Практические работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Интерфейс программы. Ввод и редактирование данных. 2. Операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. 3. Форматирование таблиц. Основные типы и форматы данных в электронных таблицах. 4. Вычисление с помощью формул. 5. Абсолютная и относительная адресация. 6. Работа со встроенными функциями. Работа с мастером функций . 7. Построение графиков и диаграмм. 8. Использование логических функций и операций. 9. Условное форматирование. 10. Решение расчетных задач. 11. Сортировка и поиск данных. Фильтрация данных из списка. 12. Моделирование в среде табличного процессора. 13. Оформление итогов и создание сводных таблиц. 	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Разработка кроссворда «Дизайн» с использованием различных возможностей табличного процессора (логические, математические функции и функции даты, возможность автоматического подсчета баллов, защита документа).</p>	

<p align="center">Тема 2.3 Технология создания и обработки мультимедийной информации</p>	<p>Программа создания мультимедийной презентации: понятие, назначение и возможности, методика работы. Инструментарий решения функциональной задачи обработки мультимедийной информации. Содержание и редактирование презентации. Содержание и дизайн презентации. Средства разработки мультимедийных презентаций. Проектирование презентации. Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления.</p> <p>Практические работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка презентаций в программе MS POWERPOINT. Знакомство с основными понятиями и приемами создания и оформления презентаций 2. Использование шаблонов. 3. Настройка анимации, звука 4. Создание слайда с диаграммой и таблицей 5. Вставка в слайд графических объектов и анимация при демонстрации 6. Создание управляющих кнопок 7. Использование гиперссылок при создании презентации. 8. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации. 9. Разработка презентации по указанной теме. 10. Защита презентации по теме «Моя профессия - живописец», «Моя профессия – дизайнер» 	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации, подготовка сообщения по теме «Моя профессия - живописец», «Моя профессия – живописец» и демонстрация под управлением докладчика.</p>	
	Контрольная работа	2
	6 семестр	36

<p>Тема 2.4 Технологии и средства обработки графической информации</p>	<p>Программные средства обработки графической информации. Растровые (ADOBE PHOTOSHOP, Microsoft Paint) и векторные (Corel Draw, Adobe Illustrator) графические редакторы. Возможности использования редакторов обработки графической информации в профессиональной художественной деятельности. Практические работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с интерфейсом COREL DRAW. 2. Создание изображений из графических примитивов. 3. Основы работы с объектами. 4. Закраска и обводка объектов. 5. Закраска рисунков и контуров. Вспомогательные режимы работы. 6. Создание рисунков из кривых. 7. Методы упорядочивания и объединения объектов. 8. Работа с текстом 9. Создание печатей с помощью COREL DRAW 	11	22
	<ol style="list-style-type: none"> 10. Программный пакет ADOBE PHOTOSHOP 11. Работа с панелью инструментов. 12. Работа с выделенными областями. 13. Работа с панелью инструментов. Инструменты рисования. 14. Коррекция тона и цвета. Работа с панелью инструментов. Инструменты рисования 15. Работа со слоями. 16. Создание коллажа 17. Использование фильтров 18. Инструмент Текст. 	11	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Завершение работы</p>		
<p>Тема 2.5 Системы оптического распознавания информации</p>	<p>Возможности программы FINEREADER Технология распознавания Организация работы в FINEREADER Сканирование изображений Анализ макета страниц</p>		2

	Распознавание текста Проверка правописания и сохранение результатов работы	
Тема 2.6 Технологии поиска и хранения информации	<p>Базы данных: понятие, назначение, проектирование, этапы разработки баз данных, назначение и возможности.</p> <p>Система управления базами данных.</p> <p>Приемы создания основных объектов БД: таблиц, форм, запросов, отчетов, макросов.</p> <p>Поиск и обмен данными с другими приложениями.</p> <p>Защита данных. Технология формирования запросов и отчетов. Подготовка запросов и отчетов к печати, управление диспетчером печати, просмотр и вывод документов на печать.</p> <p>Представление о системах управления базами данных, поисковых системах в компьютерных сетях, библиотечных информационных системах.</p> <p>Компьютерные архивы информации: электронные каталоги, базы данных. Организация баз данных.</p> <p>Примеры баз данных: юридические, библиотечные, здравоохранения, налоговые, социальные, кадровые.</p> <p>Обзор компьютерных справочных правовых систем</p> <p>Использование инструментов поисковых систем (формирование запросов) для работы с образовательными порталами и электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.</p> <p>Правила цитирования источников информации.</p>	2
	Самостоятельная работа обучающихся Таблица баз данных и их назначения	2
Тема 2.7 Технологии управления, планирования и организации деятельности	<p>Использование инструментов системы управления базами данных для формирования примера базы данных учащихся в школе.</p> <p>Технологии автоматизированного управления в учебной среде. Технологии управления, планирования и организации деятельности человека. Создание организационных диаграмм и расписаний. Автоматизация контроля их выполнения.</p> <p>Системы автоматического тестирования и контроля знаний. Использование тестирующих систем в учебной деятельности. Инструменты создания простых тестов и учета результатов тестирования.</p>	2
	Самостоятельная работа обучающихся Примеры создания электронного теста для проверки знаний учащихся ДХШ	4

<p>Тема 2.8 Интернет как информационная система</p>	<p>Интернет как система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации. Современная структура сети интернет. Технологии и средства защиты информации в глобальной и локальной компьютерных сетях от разрушения, несанкционированного доступа. Правила подписки на антивирусные программы и их настройка на автоматическую проверку сообщений. Инструменты создания информационных объектов для Интернета. Понятие о персональной интернетовской страничке (Web-страница) Основы проектирования WEB-страниц. Рекомендации по созданию Web-страниц. Графические редакторы Web-страниц. HTML-редакторы Практические занятия Создание Web-страниц</p>	<p>4</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Завершение работы</p>	<p>6</p>
<p>Тема 2.9 Телекоммуникационные технологии</p>	<p>Представления о средствах телекоммуникационных технологий: электронная почта, чат, телеконференции, форумы, телемосты, интернет-телефония. Специальное программное обеспечение средств телекоммуникационных технологий. Использование средств телекоммуникаций в художественной и педагогической деятельности.</p>	<p>2</p>
	<p>Диф.зачет</p>	<p>2</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
4. аудиторная доска для письма;
5. компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
6. вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

1. мультимедиа проектор; интерактивная доска;
2. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
3. лазерный принтер;
6. устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

• Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студентов среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2009. – 208 с.

Дополнительные источники:

- Видеокурс HTML-1002, разработчик Евгений Попов.
- Дмитриев В.В., Дмитриев Ю.В. Векторная и растровая графика: Методические указания. - Новокузнецк: СибГИУ, 2007. - 40 с.
- Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.
- Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева. – 10-е изд., стер - М.: Академия, 2012. – 384 с.
- Молочков В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: **MICROSOFT OFFICE POWERPOINT 2007** учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П.Молочков. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия» 2012.- 176с

Интернет-ресурсы

- Дидактические материалы по информатике // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://comp-science.narod.ru/>
- Каталог образовательных Интернет-ресурсов // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.edu.ru/modules.php
- Методические рекомендации по оборудованию и использованию кабинета информатики, преподавание информатики// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/>
- Портал электронного обучения // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.e-learning.by/>
- Сайт Информатика // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.phis.org.ru/informatica/>
- Тесты по информатике // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ege.ru/>
- Федеральный образовательный портал – Финансы // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- Электронный учебник по информатике и информационным технологиям // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ctc.msiu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен:	
уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютеры и телекоммуникационные средства	Представлять назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); Уметь иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий.

<p>знать: знать состав функций и возможности использования информационно-телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Формулирование назначения, состава, основных характеристик вычислительной техники и компьютерных сетей Установление соответствия между характеристикой программы и её названием, выбор нужного ПО в соответствии с поставленными задачами</p> <p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирования; отчёта по проделанной самостоятельной работе согласно инструкции (представление пособия, презентации /буклета, информационное сообщение).</p> <p>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (3, 4 семестр)</p>
---	--